	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC: 1016124805 - MIA CELESTE BALLESTEROS SAYAS

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
24	2026-06-11	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	24	2026-06-11	Nataly Reyes	
25	2026-06-30	Registro de novedades	25	2026-06-30	Nataly Reyes	
26	2026-06-30	Observador del desarrollo integral de la niña	26	2026-06-30	Nataly Reyes	
27	2026-07-21	Autorización salida pedagógica	27	2026-07-21	Nataly Reyes	
28	2026-07-31	Observador del desarrollo integral de la niña	28	2026-07-31	Nataly Reyes	
29	2026-07-31	Informe trimestral	29	2026-07-31	Nataly Reyes	
30	2026-08-03	Acuerdo de corresponsabilidad	30-31	2026-08-03	Nataly Reyes	
31	2026-08-19	Registro de novedades	32	2026-08-19	Nataly Reyes	
32	2026-08-31	Observador del desarrollo integral de la niña	33	2026-08-31	Nataly Reyes	
33	2026-09-30	Observador del desarrollo integral de la niña	34	2026-09-30	Nataly Reyes	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Nataly Reyes Villanueva	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz Garzón
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM- DD):	

Notas: Folio 25: El Registro de novedades se archiva último día hábil del mes según en lo indicado en el memorando I2023029041 del 26/09/2023 de la sub dirección para la infancia.

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC: 1020013184 - EMMA VALERIA GARCIA GARZON

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
26	2026-06-11	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	26	2026-06-11	Nataly Reyes	
27	2026-06-30	Observador del desarrollo integral de la niña	27	2026-06-30	Nataly Reyes	
28	2026-07-21	Autorización salida pedagógica	28	2026-07-21	Nataly Reyes	
29	2026-07-31	Observador del desarrollo integral de la niña	29	2026-07-31	Nataly Reyes	
30	2026-07-31	Informe trimestral	30	2026-07-31	Nataly Reyes	
31	2026-08-03	Acuerdo de corresponsabilidad	31-32	2026-08-03	Nataly Reyes	
32	2026-08-31	Registro de novedades	33	2026-08-31	Nataly Reyes	
33	2026-08-31	Observador del desarrollo integral de la niña	34	2026-08-31	Nataly Reyes	
34	2026-09-30	Observador del desarrollo integral de la niña	35	2026-09-30	Nataly Reyes	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Nataly Reyes Villanueva	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz Garzón
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM- DD):	

Notas: Folio 33: El Registro de novedades se archiva último día hábil del mes según en lo indicado en el memorando I2023029041 del 26/09/2023 de la sub dirección para la infancia.

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC: 1131227973 -HENKARLYS DEL CARMEN ISASES MARTINEZ

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
29	2026-06-11	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	29	2026-06-11	Nataly Reyes	
30	2026-06-30	Observador del desarrollo integral de la niña	30	2026-06-30	Nataly Reyes	
31	2026-07-21	Autorización salida pedagógica	31	2026-07-21	Nataly Reyes	
32	2026-07-31	Observador del desarrollo integral de la niña	32	2026-07-31	Nataly Reyes	
33	2026-07-31	Informe trimestral	33	2026-07-31	Nataly Reyes	
34	2026-07-31	Registro de novedades	34	2026-07-31	Nataly Reyes	
35	2026-08-03	Acuerdo de corresponsabilidad	35-36	2026-08-03	Nataly Reyes	
36	2026-08-31	Observador del desarrollo integral de la niña	37	2026-08-31	Nataly Reyes	
37	2026-09-11	Registro de novedades	38	2026-09-11	Nataly Reyes	
38	2026-09-30	Observador del desarrollo integral de la niña	39	2026-09-30	Nataly Reyes	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Nataly Reyes Villanueva	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz Garzón
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM- DD):	

Notas: Folio 34: El Registro de novedades se archiva último día hábil del mes según en lo indicado en el memorando I2023029041 del 26/09/2023 de la sub dirección para la infancia.

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC: 1020012994 -MIA ALEJANDRA CANTILLO SUAREZ

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
58	2026-06-11	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	62	2026-06-11	Nataly Reyes	
59	2026-06-30	Observador del desarrollo integral de la niña	63	2026-06-30	Nataly Reyes	
60	2026-07-21	Autorización salida pedagógica	64	2026-07-21	Nataly Reyes	
61	2026-07-31	Observador del desarrollo integral de la niña	65	2026-07-31	Nataly Reyes	
62	2026-07-31	Informe trimestral	66	2026-07-31	Nataly Reyes	
63	2026-08-03	Acuerdo de corresponsabilidad	67-68	2026-08-03	Nataly Reyes	
64	2026-08-31	Observador del desarrollo integral de la niña	69	2026-08-31	Nataly Reyes	
65	2026-09-30	Observador del desarrollo integral de la niña	70	2026-09-30	Nataly Reyes	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Nataly Reyes Villanueva	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz Garzón
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM- DD):	

Notas:

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC: 1028411080 – LUISA FERNANDA PACHECO RIVERA

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
32	2026-06-11	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	33	2026-06-11	Nataly Reyes	
33	2026-06-30	Registro de novedades	34	2026-06-30	Nataly Reyes	
34	2026-06-30	Observador del desarrollo integral de la niña	35	2026-06-30	Nataly Reyes	
35	2026-07-02	Obligatoriedad de seguimiento de crecimiento y desarrollo	36	2026-07-02	Nataly Reyes	
36	2026-07-15	Certificado de valoración integral	37	2026-07-02	Nataly Reyes	
37	2026-07-21	Autorización salida pedagógica	38	2026-07-21	Nataly Reyes	
38	2026-07-31	Observador del desarrollo integral de la niña	39	2026-07-31	Nataly Reyes	
39	2026-07-31	Informe trimestral	40	2026-07-31	Nataly Reyes	
40	2026-07-31	Registro de novedades	41	2026-07-31	Nataly Reyes	
41	2026-08-03	Acuerdo de corresponsabilidad	42-43	2026-08-03	Nataly Reyes	
42	2026-08-31	Registro de novedades	44	2026-08-31	Nataly Reyes	
43	2026-08-31	Observador del desarrollo integral de la niña	45	2026-08-31	Nataly Reyes	
44	2026-09-30	Observador del desarrollo integral de la niña	46	2026-09-30	Nataly Reyes	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Nataly Reyes Villanueva	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz Garzón
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM- DD):	

Notas: Folio 34: El Registro de novedades se archiva último día hábil del mes según en lo indicado en el memorando I2023029041 del 26/09/2023 de la sub dirección para la infancia. Folio 41: El Registro de novedades se archiva último día hábil del mes según en lo indicado en el memorando I2023029041 del 26/09/2023 de la sub dirección para la infancia. Folio 44: El Registro de novedades se archiva último día hábil del mes según en lo indicado en el memorando I2023029041 del 26/09/2023 de la sub dirección para la infancia.

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC: 1300004446 - ASHLEY SOFIA BARRUETA SERVEN

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
59	2026-06-11	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	64	2026-06-11	Nataly Reyes	
60	2026-06-17	Actualización del carnet de vacunas	65	2026-06-17	Nataly Reyes	
61	2026-06-30	Registro de novedades	66	2026-06-30	Nataly Reyes	
62	2026-06-30	Observador del desarrollo integral de la niña	67	2026-06-30	Nataly Reyes	
63	2026-07-21	Autorización salida pedagógica	68	2026-07-21	Nataly Reyes	
64	2026-07-31	Observador del desarrollo integral de la niña	69	2026-07-31	Nataly Reyes	
65	2026-07-31	Informe trimestral	70	2026-07-31	Nataly Reyes	
66	2026-08-03	Acuerdo de corresponsabilidad	71-72	2026-08-03	Nataly Reyes	
67	2026-08-18	Registro de novedades	73	2026-08-03	Nataly Reyes	
68	2026-08-31	Registro de novedades	74	2026-08-31	Nataly Reyes	
69	2026-08-31	Observador del desarrollo integral de la niña	75	2026-08-31	Nataly Reyes	
70	2026-09-30	Registro de novedades	76	2026-09-30	Nataly Reyes	
71	2026-09-30	Observador del desarrollo integral de la niña	77	2026-09-30	Nataly Reyes	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Nataly Reyes Villanueva	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz Garzón
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM- DD):	

Notas: Folio 74: El Registro de novedades se archiva último día hábil del mes según en lo indicado en el memorando I2023029041 del 26/09/2023 de la sub dirección para la infancia Folio 76: El Registro de novedades se archiva último día hábil del mes según en lo indicado en el memorando I2023029041 del 26/09/2023 de la sub dirección para la infancia

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC: 1016125268- ERICK SANTIAGO RAMIREZ BAYONA

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
29	2026-06-11	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	29	2026-06-11	Nataly Reyes	
30	2026-06-30	Registro de novedades	30	2026-06-30	Nataly Reyes	
31	2026-06-30	Observador del desarrollo integral del niño	31	2026-06-30	Nataly Reyes	
32	2026-07-21	Autorización salida pedagógica	32	2026-07-21	Nataly Reyes	
33	2026-07-31	Observador del desarrollo integral de la niña	33	2026-07-31	Nataly Reyes	
34	2026-07-31	Informe trimestral	34	2026-07-31	Nataly Reyes	
35	2026-08-03	Acuerdo de corresponsabilidad	35-36	2026-08-03	Nataly Reyes	
36	2026-08-31	Registro de novedades	37	2026-08-31	Nataly Reyes	
37	2026-08-31	Observador del desarrollo integral de la niña	38	2026-08-31	Nataly Reyes	
38	2026-09-30	Observador del desarrollo integral de la niña	39	2026-09-30	Nataly Reyes	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Nataly Reyes Villanueva	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz Garzón
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM- DD):	

Notas: Folio 30: El Registro de novedades se archiva último día hábil del mes según en lo indicado en el memorando I2023029041 del 26/09/2023 de la sub dirección para la infancia. Folio 37: El Registro de novedades se archiva último día hábil del mes según en lo indicado en el memorando I2023029041 del 26/09/2023 de la sub dirección para la infancia.

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC: 1145938134 - ISABELA RAMIREZ OSSA

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
21	2026-06-11	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	21	2026-06-11	Nataly Reyes	
22	2026-06-30	Observador del desarrollo integral de la niña	22	2026-06-30	Nataly Reyes	
23	2026-07-01	Certificado de optometría	23	2026-07-01	Nataly Reyes	
24	2026-07-01	Certificado odontológico	24	2026-07-01	Nataly Reyes	
25	2026-07-21	Autorización salida pedagógica	25	2026-07-21	Nataly Reyes	
26	2026-07-21	Registro de novedades	26	2026-07-21	Nataly Reyes	
27	2026-07-31	Observador del desarrollo integral de la niña	27	2026-07-31	Nataly Reyes	
28	2026-07-31	Informe trimestral	28	2026-07-31	Nataly Reyes	
29	2026-07-31	Registro de novedades	29	2026-07-31	Nataly Reyes	
30	2026-08-03	Acuerdo de corresponsabilidad	30-31	2026-08-03	Nataly Reyes	
31	2026-08-31	Registro de novedades	32	2026-08-31	Nataly Reyes	
32	2026-08-31	Observador del desarrollo integral de la niña	33	2026-08-31	Nataly Reyes	
33	2026-09-30	Registro de novedades	34	2026-09-30	Nataly Reyes	
34	2026-09-30	Observador del desarrollo integral de la niña	35	2026-09-30	Nataly Reyes	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Nataly Reyes Villanueva	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz Garzón
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM- DD):	

Notas: Folio 29: El Registro de novedades se archiva último día hábil del mes según en lo indicado en el memorando I2023029041 del 26/09/2023 de la sub dirección para la infancia. Folio 32: El Registro de novedades se archiva último día hábil del mes según en lo indicado en el memorando I2023029041 del 26/09/2023 de la sub dirección para la infancia. Folio 34: El Registro de novedades se archiva último día hábil del mes según en lo indicado en el memorando I2023029041 del 26/09/2023 de la sub dirección para la infancia.

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	CD: 605443 – LUISIANA ALEJANDRA VALENTINA GODOY PIÑANGO

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-06-24	Testigo documental: ficha sirve	1	2026-08-18	Nataly Reyes	https/sirbeweb.sdis.gov.co/
2	2025-06-24	Registro de nacimiento del participante	2	2026-08-18	Nataly Reyes	
3	2025-06-24	Cedula de identidad padre de familia	3	2026-08-18	Nataly Reyes	
4	2025-06-24	Cedula de identidad madre de familia	4	2026-08-18	Nataly Reyes	
5	2025-06-24	Registro de nacimiento de la hermana	5	2026-08-18	Nataly Reyes	
6	2025-06-24	Recibo Publico	6	2026-08-18	Nataly Reyes	
7	2026-08-18	Formalización del cupo	7	2026-08-18	Nataly Reyes	
8	2026-08-18	Carnet de vacunas	8	2026-08-18	Nataly Reyes	
9	2026-08-18	Proceso para acceder al servicio Jardines infantiles diurnos.	9	2026-08-18	Nataly Reyes	
10	2026-08-18	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	10	2026-08-18	Nataly Reyes	
11	2026-08- 18	Autorización para uso de imagen	11	2026-08-18	Nataly Reyes	
12	2026-08-18	Consentimiento informado en el marco de la orientación y acompañamiento psicosocial a familias.	12	2026-08-18	Nataly Reyes	
13	2026-08-03	Acuerdo de corresponsabilidad	13-14	2026-08-18	Nataly Reyes	
14	2026-08- 31	Registro de novedades	15	2026-08-31	Nataly Reyes	
15	2026-08-31	Observador del desarrollo integral de la niña	16	2026-08-31	Nataly Reyes	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Nataly Reyes Villanueva	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz Garzón
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM- DD):	

Notas: Folio 15: El Registro de novedades se archiva último día hábil del mes según en lo indicado en el memorando I2023029041 del 26/09/2023 de la sub dirección para la infancia.

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	CD: 605443 – LUISIANA ALEJANDRA VALENTINA GODOY PIÑANGO

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
16	2026-09-30	Observador del desarrollo integral de la niña	17	2026-09-30	Nataly Reyes	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Nataly Reyes Villanueva	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz Garzón
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM- DD):			